

Hauswirtschafts- und Reinigungskraft (m/w/d)

Für unseren **Evang. Kindergarten Großheirath** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und engagierte **Hauswirtschafts- und Reinigungskraft (m/w/d) in Teilzeit** mit 30 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des pädagogischen Personals im hauswirtschaftlichen Bereich und der Küche
- Vor- und Nachbereitung der Mahlzeiten für die Kinder (z. B. Tisch decken, Aufräumen, Spül- und Reinigungsarbeiten)
- Reinigung und Pflege der Spiel- und Gruppenräume, der Flure sowie der Küche
- Sicherstellung von Sauberkeit und Hygiene in allen genutzten Bereichen
- Einhaltung der geltenden Hygienevorschriften

Wir erwarten:

- Erfahrung in Reinigung oder Hauswirtschaft – idealerweise im Kita-, Schul- oder Pflegebereich
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Blick für Sauberkeit
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einer Einrichtung mit Kindern

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz, an dem Ihre Arbeit sichtbar und wichtig ist
- Eine den Aufgaben angemessene tarifliche Vergütung in Verbindung mit den kirchlichen Bestimmungen, mit umfangreichen Sozialleistungen, z.B. Betriebliche Altersversorgung in der Kirchlichen Zusatzversorgung (EZVK)
- Eine Teilzeitstelle mit festen Arbeitszeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich bzw. per Mail (in einer PDF-Datei) bis spätestens zum 17.07.2026 an:

Evang. Kindergarten Großheirath

Frau Katja Richter

Itzstr. 5

96269 Großheirath

kiga.grossheirath@elkb.de

Die Bewerbung schwerbehinderter Arbeitnehmer*innen ist ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden und Ihre Auslagen in Verbindung mit der Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen und Daten einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern. Alle Daten werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens zum Personalakt genommen, wenn ein Anstellungsverhältnis zustande kommt bzw. gelöscht bzw. vernichtet, wenn kein Anstellungsverhältnis zustande kommt.