

Der Evangelische Kindertagesstättenverband Coburg ist Träger von derzeit sechsundzwanzig Kindertageseinrichtungen im Landkreis und der Stadt Coburg. Weitere Einrichtungen werden hinzukommen.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet, mit Aussicht auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen und strategischen Aufgaben, u.a. durch die eigenständige Übernahme von Teilprojekten
- Selbstständige Organisation, Koordination und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen (u.a. Verbandsversammlungen, Konferenzen und Klausuren)
- Eigenständige Vor- und Nachbereitung von Beschlüssen, Nachverfolgung von Aufgaben, Protokollführung
- Eigenrecherche zu relevanten Themen und Anfertigung von Entscheidungsgrundlagen und Zusammenfassungen
- Selbstständige Planung und Durchführung von Projekten, insbesondere in den Bereichen Finanzen, Qualitätsmanagement, Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der Personal- und Organisationsentwicklung und Ableitung von Maßnahmen
- Administrative Entlastung der Geschäftsführung (u.a. Korrespondenz, Erstellung von Reports und Präsentationen)
- Betreuung von Kommunikations- und Verwaltungstools
- Sicherstellung von Daten- und Informationsfluss

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium (z. B. Betriebswirtschaftslehre, Sozialmanagement) oder vergleichbare Qualifikationen
- Berufserfahrung als Assistenz von Vorteil, vielseitige Fachkenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Kindertagesstätten von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office und generelle Medienkompetenz
- Selbstständige strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit komplexe Informationen verständlich aufzubereiten
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe soziale Kompetenz
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche der ACK

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten und vielfältigen Aufgabengebiet
- Eine den Aufgaben angemessene tarifliche Vergütung nach TV-L in Verbindung mit den kirchlichen Bestimmungen, mit umfangreichen Sozialleistungen, z.B. Betriebliche Altersversorgung in der Kirchlichen Zusatzversorgung (EZVK)
- Umfassende Einarbeitung
- Zusammenarbeit mit einem erfahrenen und engagierten Team
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Angemessene Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Bewerbung schwerbehinderter Arbeitnehmer*innen ist ausdrücklich erwünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich bzw. per Mail (in einer PDF-Datei) bis 08.03.2026 an:

Evangelischer Kindertagesstättenverband Coburg

Frau Karoline Truckenbrodt
Glockenberg 6
96450 Coburg
kitaverband-coburg@elkb.de

Bitte beachten sie, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden und Ihre Auslagen in Verbindung mit der Bewerbung und etwaigen Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen und Daten einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern. Alle Daten werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens zum Personalakt genommen, wenn ein Anstellungsverhältnis zustande kommt bzw. gelöscht bzw. vernichtet, wenn kein Anstellungsverhältnis zustande kommt.